

VÖLGYHÍD ALAPÍTVÁNY

a fiatalokért

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRATA

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 3:378.§ - 3:404.§-a alapján jogi személyként működő Alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I. Az Alapító

Ifjúsági Unió Pécs

Székhelye: Pécs, Szivárvány u. 2.

Bírósági bejegyzés száma, kelte: PK60093/1995

Pécs, 1995. szeptember 11.

II. Az Alapítvány neve

"Völgyhíd Alapítvány a fiatalokért"

Rövidnév: Völgyhíd Alapítvány

Név angolul: „Foundation Viaduct for the youth”

Rövidnév angolul: Foundation Viaduct

Név németül: „Talbrücke Stiftung für die Jugendliche”

Rövidnév németül: Talbrücke Stiftung

III. Az Alapítvány székhelye

7627 Pécs, Felsővámház u. 73.

IV. Az Alapítvány céljai

Az Alapítvány legfőbb céljai a gyermek- és ifjúságvédelemi, gyermek- és ifjúsági érdekképviselési feladatok ellátása, hátrányos helyzetű, első sorban mozgássérült fiatalok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

Az Alapítvány a céljaiként meghatározott tevékenységét elsősorban Magyarország területén kívánja folytatni, megvalósítani.

V. Az Alapítvány tevékenységei

Az Alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, melyekről törvény, illetve törvényi felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szerveknek, illetve helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia. Az Alapítvány céljai elérése érdekében a következő közhasznú és nem közhasznú tevékenységeket folytatja (közhasznú tevékenység megnevezése – kapcsolódó közfeladat megnevezése – közfeladatot előíró jogszabályi hely):

- A fiatal fogyatékosok segítése - korai fejlesztés, szinten tartó, képességfejlesztő, munkajellegű foglalkoztatás. A fiatalok munkaerőpiaci képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és ehhez kapcsolódó szolgáltatások, képzési és elhelyezkedési lehetőségek felkutatása

– A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások – 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g)

- Mozgássérült fiatalok társadalmi beilleszkedésének elősegítésével és támogatásával, elsősorban mozgássérült fiatalokat nevelő családok lelki és információs segítségével
 - a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében – 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g)
- Szabadidősportos és sport programok, táborok szervezése, közös programok szervezése
 - Sport és ifjúsági ügyek – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 15.
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, helyi, régiós és országos szinten, teret adva a fiatalok véleményének, érvényesítve a fiatalok érdekeit, lehetőség szerint befolyásolni az ifjúságot érintő döntéseket, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítésével.
 - Sport és ifjúsági ügyek – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 15.
- Testi egészség fejlesztése, korszerű táplálkozási ismeretek átadása
 - Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 4.
- Leleki és Szociális egészség fejlesztése: személyiségfejlesztő, problémamegoldó tréningek, beszélgetések, klubok szervezésével, működtetésével
 - Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 4.
- Közösségépítés
 - Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 4.
- Kulturális tevékenység: az ifjúság megismertetése az őket övező kultúrával, környezettel, annak védelmében tehető lépésekkel.
 - Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7
- Betegségmegelőzés
 - Egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés – 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 144. § (1)-(2)
- Fiatalok közösségi kompetenciájának fejlesztése
 - Sport és ifjúsági ügyek – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 15.
- Közösségi infrastruktúra fejlesztése és működtetése
 - Önszerveződő közösségek támogatása – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)
- Nemzetközi, határon túli - leginkább magyar - pályakezdő és/vagy mozgássérült fiatalokkal foglalkozó szervezetekkel, alapítványokkal kapcsolattartás, tapasztalatcsere, csereüdültetés, stb. közös szervezésére
 - nemzetiségi ügyek – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 16.
- Kisközösségek fejlesztése
 - Önszerveződő közösségek támogatása – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)

A célok megvalósítását segítő eszközök felkutatása, támogatások igénybevétele és nyújtása.

Az Alapítvány

- rendezvényei, közhasznú szolgáltatásai nyilvánosak, mindenki számára nyitva állnak, azokból az Alapító Okirat rendelkezései szerint minden természetes és jogi személy részesülhet.
- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- céljainak az elérése érdekében saját szolgáltatásainak veszélyeztetése nélkül az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártpolitikai tevékenységet nem végezhet, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állíthat, és nem támogathat. Az Alapítvány és szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a IV. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak (a pénzbeli vagyonrendelésen kívül elfogadható bármely pozitív vagyoni értékkel bíró természetes dologi javaknak a felajánlása is, ideértve mások mellett az értékpapírt, üzletrész tulajdont, ingatlant, vagyoni értékű jogokat és akár a tulajdonjog átruházásával, akár a használati, hasznosítási jogok átadásával), adománnyal hozzájárulnak és a jelen Alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

VI. Az Alapítvány vagyona

Az alapító a IV. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a Szentlőrinc - Ormánság Takarékszövetkezetnél (Pécs, Petőfi S. u. 29/1) megnyitott 50700114-11017615 bankszámlán egyszeri átutalással elhelyez összesen: 100.000 Ft-ot, továbbá közösen rendelkezésre bocsát 1 db számítógépet, nyomtatót, 180.000 forint számlaértében.

Az alapítói vagyon összesen: 280.000 Ft, azaz kettőszáznyolcvanezer Ft. Az Alapító a működés megkezdéséhez, az induló vagyonhoz további 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint összeget helyez el a fenti számlán.

Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat V. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyonát meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka (kamat, osztalék stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka) használható fel.

Az Alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott háromtagú Kuratórium kezeli.

VII. A Kuratórium

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb ügyvezető szerve az Alapító által létrehozott 3 tagú kuratórium.

A Kuratórium Elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

Az Alapító nem lehet többségben a kuratóriumban.

Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium elnöke és tagjai.

A Kuratórium elnöke és tagjai

A Kuratórium elnöke:	Lukács Zoltán	Lakik: 7623 Pécs, Szabadság utca 13. 1/3
A Kuratórium tagjai:	Dárdai Zoltán	Lakik: 7627 Pécs, Avar utca 39.
	Csomor Henriett	Lakik: 7694 Hosszúhetény, Felszabadulás u. 43.

A Kuratórium évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével írásban, vagy elektronikus úton kell meghívni. A meghívók elküldése és a Kuratórium ülése között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

A Felügyelő Bizottság indítványára az erre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 30. napon belül a Kuratórium ülését össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a Kuratórium nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és ez ellen nem tiltakoznak.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium üléseit az elnöke vezeti.

A Kuratórium határozatképes, ha azon mindhárom Kuratóriumtag jelen van, vagy elektronikus úton (telefon, internet) vesz részt az ülésen. Határozatképtelenség esetén az ülést el kell halasztani és legkésőbb 10 napon belül meg kell ismételni.

A Kuratórium határozatait a jelen levő, vagy elektronikus úton részt vevő tagok szavazataink egyszerű többségével és nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Határozathozatal ülés tartása nélkül: a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidő áll rendelkezésre arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. A határozathozatali eljárás eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

Elektronikus, távszavazás esetén a szavazatot a jegyzőkönyv aláírásával 15 napon belül meg kell erősíteni.

A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelentek személyét, a napirendet, a hozzászólások lényegét, a meghozott határozat szövegét, a szavazati arányokat, a határozat mellett, ellene, illetve a tartózkodó tagok személyét. A jegyzőkönyvet az elnök és egy hitelesítő tag, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. /Áthelyezve a korábbi 9.5. alól/

Határozatok könyve

A Kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a Kuratórium döntésének tartalmát, időpontját, és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét. A határozatok könyvének vezetése a Kuratórium Titkárának feladatai közé tartozik.

A Kuratórium, amennyiben szükségesnek tartja, megalkotja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, ill. mindarról, amiről az alapító dönt.

A Kuratórium Elnöke:

- Irányítja a kuratórium munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottaival szemben.
- Összehívja és vezeti a kuratórium üléseit, végrehajtja, illetve végrehajtatja annak határozatait.
- Gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.
- Irányítja az Alapítvány operatív tevékenységét.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésének esetei

- visszahívással
- lemondással, a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal. A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vezető tisztségviselő halálával
- a cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

A Kuratórium az operatív működés érdekében ügyvezető titkárt nevez ki, határozatlan időre. A munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja ügyvezető titkárral szemben.

Ügyvezető titkár

Az ügyvezető titkár nem vezető tisztségviselő, aláírási joggal önállóan nem rendelkezik. A kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén képviseli az Alapítványt Bíróság, vagy más hatóság előtt meghatalmazással.

Az Ügyvezető Titkár feladatköre:

- Operatív munka szervezése, irányítása a Kuratórium Elnökének utasításai alapján
- A Kuratórium ülésein való részvétel, jegyzőkönyv-vezetés, határozatok könyvének vezetése, Kuratórium által meghozott határozatokat a Kuratórium nevében az érintettekkel tudatja.

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium. A Kuratórium nevében annak Elnöke egyedül is jogosult, - vagy akadályoztatása, illetve az Elnök által adott írásbeli nyilatkozattal, felhatalmazással az ügyek meghatározott csoportjára nézve az ügyvezető titkár, vagy a Kuratóriumi tag illetve a civil szervezet munkavállalója - az Alapítvány képviseletében eljárni.

Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a Kuratórium Elnöke, a kuratórium tagjai, és Titkára közül két személy együttes aláírása szükséges.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az Alapítványi vagyon Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az Alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. Az ügyvezető titkár az alapítványi cél érdekében végzett munkájáért javadalmazásban részesülhet, melynek formáját és mértékét Kuratórium elnöke határozza meg.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.

VIII. A Felügyelőbizottság

Az Alapítványnál Felügyelőbizottság működik, a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll, elnökét és két tagját az alapító jelöli ki 5 éves időtartamra, **amennyiben jogi vagy gazdasági okok szükségessé teszik.**

A Felügyelőbizottság tagjaira is a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A Felügyelőbizottság hatásköre:

- a./ A vezető tisztségviselőktől jelentést, az alkalmazottaktól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,
- b./ az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- c./ tagjai útján jogosult tanácskozási joggal részt venni a Kuratórium ülésein,
- d./ köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a vezetőszerzet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerzet döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e./A döntéshozó szerzet vagy az ügyvezető szerzet a felügyelő szerzet indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerzet és az ügyvezető szerzet összehívására a felügyelő szerzet is jogosult.
- f./ ha az arra jogosult szerzet a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerzet köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szerzet.
- g/ megvizsgálja az Alapítvány éves beszámolójának tervezetét és erről szóló jelentését a Kuratórium elé terjeszti.

A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két ülést tart, melyet az elnök hív össze írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, faxon vagy e-mailben. A Felügyelőbizottság határozatképességéhez az elnök és mindkét tag jelenléte szükséges, döntéseiket nyílt szavazással, egyhangúlag hozza meg, jegyzőkönyvvezetés mellett. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelőbizottság a működéséhez jogosult könyvvizsgáló, vagy más szakértőt igénybe venni.

Felelősségi szabály: ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a szervezetnek okozott kárért felelősséggel tartoznak a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint

A tagok tisztségüket társadalmi munkában látják el, de jogosultak a tisztségük ellátásával kapcsolatban indokoltan felmerült, igazolt költségeik elszámolására.

IX. Összeférhetetlenségi szabályok

A Kuratórium Elnöke és tagjai, vagyis a vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok:

- nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

Vezető tisztséget tölthet be az a személy, aki

- nagykorú, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták
- ügyvezetési feladatait személyesen látja el

Vezető tisztséget nem tölthet be az a személy, aki

- ellen bűncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés ítéletet hoztak, vagy már a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, vagy az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartam le nem járt.

A kuratórium (vezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az Alapítvány Titkárára vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

- nem lehet a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagja valamint ezek közeli hozzátartozója, élettársa
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából nem részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat

A vezető szerv (kuratórium) tagjai a tisztség elfogadásáról és egyben az összeférhetetlenségre vonatkozóan kötelesek nyilatkozatot tenni.

X. Beszámolási szabályok

Az Alapítvány könyvvézetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az Alapítvány éves beszámolót készít, mely tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleg)
- az eredménykimutatást (eredménylevezetés)
- a kettős könyvvitel esetén kiegészítő mellékletet

A beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készül, melyben bemutatásra kerülnek

- a támogatási program - központi, önkormányzati, nemzetközi, illetve más gazdálkodóktól kapott, a tevékenység fennmaradását, fejlesztését célzó támogatás, adomány- keretében végleges jelleggel felhasznált összegek, támogatásonként. Külön megadására kerülnek kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő - kötelezettségként kimutatott - támogatásra vonatkozó előbbieken részletezett adatokat.
- az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok
- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységek, ezek fő célcsoportjai és eredményei, a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. Törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat
- a közhasznú cél szerinti juttatások, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összege és a juttatásban részesülő vezető tisztségek.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik, a Kuratórium hagyja azt jóvá. A jóváhagyás feltétele a Felügyelő Bizottság jelentésének elfogadása.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzé tenni, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Alapítvány közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is, továbbá a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A beszámolóra egyebek mellett a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

XI. A gazdálkodás és a nyilvánosság általános szabályai

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága.

Az Alapítvány működése és tevékenysége továbbá az annak keretében nyújtott szolgáltatásai nyilvánosak, azokat bárki igénybe veheti illetve bárki részére nyújthatók.

Az Alapítvány pályázat útján nyújtandó cél szerinti juttatásai nyilvánosak.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az így igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – az Alapító Okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket,

amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány alapító okiratát, beszámolóit, közhasznúsági jelentését, mellékleteit, gazdálkodásánaknak legfontosabb adatait, működésének, szolgáltatásainak igénybevételi módját, döntéseit az érintettekkel közli, illetve nyilvánosságra hozza az Alapítvány a honlapján.

Az Alapítvány, a kuratórium, felügyelőbizottság működésével tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén lehet betekinteni, a kuratórium elnökének engedélyével arról saját költségre betekintő másolatot készíteni.

XII. Vegyes rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette és az egyesülés vagy a szétválás nem jár az alapítványi vagyon csorbitásával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg:

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorlót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (Fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapító kéri, mivel az Alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, a közhasznúsági nyilvántartásba vételét közhasznú fokozatban.

Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény, egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító Okiratot:

az Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2001. július 05-én Pécs, Szivárvány u. 2. szám alatt elfogadta.
az Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2001. augusztus 24-én Pécs, Szivárvány u. 2. szám alatt módosította.
az Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2001. szeptember 21-én Pécs, Szivárvány u. 2. szám alatt módosította.
az Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2002. október 4-én Pécs, Szivárvány u. 2. szám alatt módosította.
Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2003. október 25-án Pécs, Szivárvány u. 2. szám alatt módosította.
Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2004. május 21-én Pécs, Felsővámház u. 73. szám alatt módosította.
Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2012. március 13-án Pécs, Felsővámház u. 73. szám alatt módosította.
Ifjúsági Unió Pécs Választmánya 2014. június 30-én Pécs, Felsővámház u. 73. szám alatt módosította.
Ifjúsági Unió Pécs Közgyűlése 2016. május 26-án Pécs, Szivárvány u. 2. szám alatt módosította.

Pécs, 2016. május 26. napján.

Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat 2016. május 26. napján kelt módosítások alapján hatályos tartalmának

Alapító képviselőjének aláírása

Tanúk:

1./Dobrovodszki Gabriella 7694 Hosszúhetény, Ormándi u. 51/A

név

lakcím

2./ Háber Jánosné

7627 Pécs, Szivárvány u. 2.

név

lakcím

aláírás

aláírás